



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

## SERVICIUL PREVENIREA SEPARARII COPILULUI DE FAMILIE

### FIȘA POSTULUI

Nr. ....

#### Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: inspector principal
2. Nivelul postului : execuție
3. Scopul principal al postului :
  - Identificarea copiilor aflați în dificultate și care au domiciliu în sectorul 6;
  - Evaluarea situației familiale și sociale a copiilor aflați în dificultate ce au domiciliu în sectorul
  - Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familie ;
  - Identificarea unor măsuri alternative la protecția de tip rezidențial a copiilor aflați în dificultate prin integrarea acestuia în familia lărgită sau substitutivă;
  - Evaluarea situației copiilor cu risc sau delincvenți, dar care nu răspund penal și a familiilor acestora ca urmare a sesizării primite din partea acestora sau din partea altor instituții;
  - Participă la întocmirea și implementarea planului de servicii pentru copiii aflați în evidența serviciului;
  - Monitorizează și reevaluează periodic situația copiilor aflați în plasament la familii/persoane;
  - Monitorizarea situației beneficiarilor post intervenție;
  - Identificarea nevoilor comunității: propune și realizează programe de prevenire.
  - Evaluarea psihologică a copiilor cu risc sau delincvenți dar care nu răspund penal și a familiilor acestora, a copiilor aflați în plasament la familii/persoane, ca urmare a sesizării primite din partea acestora sau din partea altor institutii;
  - Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică individuală/de familie și mediere de conflicte pentru beneficiarii Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie în situații de plasament familial, conflicte în familie, comportamente deviante ale copiilor, situații de risc pentru copii, prevenirea abandonului;
  - Evaluarea psihologică a copilului în acordarea și monitorizarea măsurilor de protecție;
  - Monitorizarea și reevaluarea situației copiilor aflați în plasament la familii/persoane;
  - Monitorizarea evoluției psihologice a beneficiarilor post intervenție;
  - Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată.in domeniul asistentei sociale
2. Perfecționări: -
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)- operare calculator- mediu

(Microsoft Word)

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) - nu este necesar

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Cunoștințe :

- Cunoștințe legate de dezvoltarea psihologică și socială a copilului și a individului ;
- Cunoștințe legate de metodele și tehnicile de consiliere socială ;
- Cunoștințe legate de legislația în domeniu (protecția copilului, etc.);
- Cunoștințe legate de funcționarea serviciilor sociale ;
- Cunoștințe privind Regulamentul de Organizare și Funcționare ;
- Cunoștințe privind Regulamentul de Ordine Interioară.

Abilități și atitudini

- Grijă față de ceilalți: ocupantul postului trebuie să fie orientat către semenii săi și dispus să-i ajute;
- Autocontrol: ocupantul postului trebuie să poată să-și controleze emoțiile, furia și comportamentul nepotrivit în cele mai diverse situații;
- Inițiativa: ocupantul postului trebuie să fie pregătit să răspundă unor situații noi și provocatoare;
- Cooperare: ocupantul postului trebuie să fie cooperant cu ceilalți;
- Responsabil: ocupantul postului trebuie să își asume sarcinile în mod responsabil;
- Adaptabilitate și flexibilitate: ocupantul postului trebuie să se adapteze la toate situațiile apărute;
- Persuasiune
- Integritate: ocupantul postului trebuie să fie onest și să aibă o atitudine etică.
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de activitățile desfășurate.

6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucrul în program prelungit, în anumite condiții.

7. Competente manageriale:- organizare în cadrul compartimentului.

Atribuțiile postului:

- Evaluează și analizează situațiile problematice și nevoile declarate ale potențialilor beneficiari, asistându-i pe durata scrierii sesizării;
- Stabilește conformitatea sesizării cu criteriile de eligibilitate ale serviciului,
- Declină sesizarea care nu se înscrie în criteriile de eligibilitate către alte servicii sau instituții ;
- Realizează evaluarea inițială a cazului în acord cu standardele minime obligatorii din domeniu;
- Identifică resursele necesare în vederea remedierii situației problematice cu care se confruntă beneficiarul și-l reorientează către alte instituții sau organisme competente, atunci când sunt identificate resursele necesare;
- Asistă beneficiarul în vederea acordării unor serviciilor/prestațiilor sociale și monitorizează pe tot parcursul procesului;
- Participă la realizarea evaluării complexe a situației semnalate prin realizarea unei evaluări a mediului familial și social al copilului ;
- Identifică și propune echipei multidisciplinare măsuri alternative la protecția de tip rezidențial pentru copilul aflat în dificultate prin integrarea acestuia în familia extinsă sau substitutivă;
- Evaluează capacitatea familiei extinse sau substitutive de a lua în grijă copilul aflat în dificultate;
- Participă la realizarea și implementarea planului de servicii cu privire la beneficiar ;
- Decide împreună cu membrii echipei și cu beneficiarul parcursul social al acestuia pentru o anumită perioadă de timp ;
- Realizează un plan de servicii în acord cu beneficiarul ;
- Desfășoară activitățile prevăzute în planul de servicii sociale;
- Facilitează și intermediază relația beneficiarilor cu alte instituții și servicii în scopul rezolvării problemei identificate,
- Monitorizează modul în care sunt puse în aplicare măsurile de protecție specială: plasament la o familie sau persoană, supraveghere specializată;

- Coordonează și monitorizează activitățile în care este implicat ca responsabil al planului de intervenție specifică pentru copil, conform responsabilităților stabilite în cadrul echipei;
  - Colaborează cu managerii de caz, în calitate de membru al echipei, la realizarea și revizuirea periodică a planului individualizat de protecție pentru copil, precum și la monitorizarea și înregistrarea evoluției și progreselor în implementarea acestuia pe domeniul specific de intervenție;
  - Realizează monitorizarea implementării planului de intervenție specifică pentru care este desemnat responsabil, respectiv a progreselor înregistrate în situația copilului;
  - Încurajează și monitorizează modul în care copilul menține relația cu familia naturală ;
  - Identifică problemele legate de încălcarea drepturilor copilului în cazurile pe care le instrumentează și acționează pentru adoptarea măsurilor cele mai potrivite;
  - Monitorizează situația beneficiarilor post intervenție în acord cu standardele minime obligatorii din domeniu ;
  - Monitorizează situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate acordând consiliere de specialitate ;
  - Oferă consiliere socială familiilor și copiilor care beneficiază de asistență ;
  - Realizează evaluarea psihologică a copiilor cu risc sau delincvenți, dar care nu răspund penal și a familiilor acestora, a copiilor aflați în plasament la familii/persoane;
  - Participă la realizarea evaluărilor complexe a situației semnalate;
  - Decide împreună cu membrii echipei și cu beneficiarul parcursul social al acestuia pentru o anumită perioadă de timp ;
  - Desfășoară activități de consiliere și terapie prevăzute în planul de servicii realizat de către echipa și beneficiarul implicați în procesul de asistare ;
  - Acționează ca mediator de conflict și negociator în relațiile interpersonale ale clienților în situațiile ce reclamă acest tip de intervenție;
  - Însoțește copilul în instanța judecătorească, dar și în relația cu alte instituții ;
  - Colaborează cu celelalte servicii ale DGASPC sector 6 în vederea rezolvării problemei declarate de către beneficiar ;
  - Efectuează anchete psiho-sociale la cererea altor instituții care își desfășoară activitatea în domeniul protecției copilului sau care sunt abilitate prin lege să facă acest lucru;
  - Identifică și definește nevoile comunității, propune către șeful ierarhic și realizează programe de prevenire a delincvenței juvenile ;
  - Întocmește și completează periodic documentația/dosarul ce însoțește acțiunile sale în cadrul serviciului în acord cu standardele minime obligatorii din domeniu ;
  - Întocmește rapoarte lunare privind activitatea desfășurată;
  - Organizează și susține ședințe de caz cu membrii echipei pluridisciplinare;
  - Participă la ședințele periodice organizate la nivelul serviciului.
- Identificarea funcției publice corespunzătoare postului
    1. Denumire: inspector
    2. Grad profesional: principal
    3. Vechimea ( în specialitate necesară): 5 ani.

Sfera relaționară a titularului postului:

1. Sfera relaționară internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de directorul general / adjunct; seful de serviciu,

- Superior pentru – nu este cazul.

b) Relații funcționale cu colegii din cadrul aceluiași serviciu și cu colegii din alte servicii din cadrul DGASPC sector 6.

c) Relații de control- nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: dacă este cazul.

2. Sfera relaționară externă:

a) Cu autorități și instituții publice: specific activității de asistență socială

b) Cu organizații internaționale :dacă este cazul.

c) Cu persoane juridice private: dacă este cazul.

3. Limite de competență:-

4. Delegarea de atribuții și competență: -

Întocmit de:

Nume și prenume: Gabriela Pistică

Funcția publică de conducere: șef serviciu

Semnatura.....

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnatura.....

Data:

Contrasemnează :

Numele și prenumele: Nicolae Gorunescu

Funcție: director executiv

Semnatura.....

Data: